

Принято
на заседании педагогического совета
от 22.07.2021 г., протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы-интерната
И.Н. Казакова
Приказ от 22.07.2021 г. № 85/1-1

Учтено мнение
-Совета обучающихся КОГОбУ ШИ ОВЗ
№ 1 г. Белая Холуница от 21.07.2021,
протокол № 4;
-Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся КОГОбУ ШИ ОВЗ № 1
г. Белая Холуница от 21.07.2021, протокол
№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы-интерната.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы-интерната.

2. Порядок и основания перевода

2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;
- в связи с переходом с образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, осуществляется с согласия, полученного от органов опеки и попечительства в установленном порядке.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (не более 12 человек).

2.4 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа-интернат выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающегося в учреждение приём его осуществляется с предоставлением документов: заявления родителей (законных представителей), направления министерства образования Кировской области, личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающего оформляется приказом директора школы-интерната.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных является приказ директора школы-интерната об отчисления обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются в даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школе в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчисления обучающегося выдаёт лицу,

отчисленному из школы-интерната, справку в соответствии с частью 1 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1 Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.3 Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.