

Принято на заседании  
педагогического совета  
«28» декабря 2015 г.  
протокол № 2

Утверждено  
приказом №2/2-1  
«12» января 2016 г.  
Директор школы-интерната  
Н.В.Ушакова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

Кировского областного государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – ШМО) является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. ШМО создаётся при наличии не менее 3 учителей, преподающих один предмет. Возможно создание цикловых предметных ШМО гуманитарного и естественно-математического профиля.
- 1.3. Школьное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора школы.
- 1.4. Руководство ШМО осуществляет руководитель. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы из числа авторитетных и опытных педагогов, имеющих, как правило, первую или высшую квалификационную категорию
- 1.5. Общий контроль за работой ШМО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. В своей работе ШМО подотчётно методическому совету.
- 1.7. ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов управления образованием, уставом школы и настоящим положением

### **2. Основные задачи.**

- 2.1. Повышение уровня подготовки учителей по вопросам психологии, педагогики, методики преподавания предмета. Ведения внеурочной и внеклассной работы по предмету.
- 2.2. Обеспечение единых подходов к обучению.
- 2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей.
- 2.4. Организация внеурочной и внеклассной деятельности обучающихся.

### **3. Содержание деятельности ШМО.**

- 3.1. Организует изучение нормативных и инструктивных документов
- 3.2. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса:
  - успеваемость по предмету;
  - количество обучающихся на 4 и 5;
  - результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
  - итоги олимпиад;
  - итоги участия в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

- 3.1. Рассматривает календарно-тематическое планирование по учебным предметам, факультативным и кружковым занятиям.
- 3.2. Проводите анализ выполнения учебных программ
- 3.3. Разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ по предмету
- 3.4. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 3.5. Планирует, организует и анализирует результаты инновационной деятельности
- 3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение.
- 3.7. Организует проведение открытых уроков и внеклассных занятий по предмету с последующим самоанализом и анализом
- 3.8. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях лучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.9. Руководит исследовательской работой учащихся
- 3.10. Организует олимпиады, творческие конкурсы, интеллектуальные марафоны для обучающихся
- 3.11. Заслушивает отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках
- 3.12. Организует мастер-классы, методические семинары, научно-практические конференции

## **1. Организация работы методического объединения**

- 4.1. ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы школьного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание деятельности между заседаниями.
- 4.2. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО учителей.
- 4.3. К основным формам работы ШМО относятся:
  - проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
  - взаимопосещение уроков с анализом и самоанализом;
  - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
  - творческие отчеты учителей;
  - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
  - мастер-классы;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных и инструктивных документов, передового педагогического опыта;
  - проведение методических месячников, недель, дней;
  - организация методических выставок, презентаций;
  - контроль качества проведения учебных занятий.

## **5. ШМО имеет право**

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, методической работы в школе
- 5.2. Обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора по учебно-воспитательной работе
- 5.3. Ходатайствовать перед педсоветом о поощрении своих членов за высокие результаты обучения, качественную организацию внеклассной работы по предмету, активное участие в инновационной деятельности.
- 5.4. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства

- 5.5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках ШМО
- 5.6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

## **6. Обязанности членов ШМО**

- 6.1. Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного методического объединения.
- 6.2. Повышать уровень своего профессионального мастерства
- 6.3. Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.
- 6.4. Работать над индивидуальной методической темой

## **7. Руководитель ШМО**

- 7.1. Является членом методического совета школы
- 7.2. Планирует работу ШМО
- 7.3. Созывает и ведет заседания ШМО
- 7.4. Подписывает решения, принятые ШМО
- 7.5. Организует деятельность членов ШМО между заседаниями
- 7.6. Отчитывается о работе ШМО на методическом совете и педагогическом совете

## **8. Документация и отчетность ШМО**

- 8.1. Положение о ШМО.
- 8.2. Анализ работы ШМО за прошедший год
- 8.3. План работы ШМО на текущий учебный год
- 8.4. Сведения о темах самообразования учителей - членов ШМО
- 8.5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание)
- 8.6. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей
- 8.7. Протоколы заседаний ШМО
- 8.8. График прохождения курсовой подготовки
- 8.9. Сведения об обобщении опыта работы учителей
- 8.10. Сведения о профессиональных потребностях учителей
- 8.11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
- 8.12. Информационные и аналитические справки, данные мониторинга результатов учебного процесса
- 8.13. Информация об учебных программах, учебно-методическом обеспечении преподавания
- 8.14. Утвержденные авторские программы педагогических работников.