

Принято на заседании  
педагогического совета  
«28» декабря 2015 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 2/2-1  
«12» января 2016 г.  
Директор школы-интерната  
Н.В.Ушакова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

Кировского областного

государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методическое объединение воспитателей – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу воспитателей.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ, нормативными документами в области воспитания, уставом школы-интерната и настоящим положением

1.3 Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора школы-интерната

1.4 Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы из числа авторитетных и опытных педагогов, имеющих, как правило, первую или высшую квалификационную категорию

1.5 Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии, педагогики воспитательной работы. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста воспитателей

2.2 Обеспечение единых подходов к воспитанию и социализации обучающихся, воспитанников

2.3 Вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта воспитателей.

### 3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1 Организует планирование и анализ жизнедеятельности групповых коллективов

3.2 Координирует воспитательную деятельность групповых коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает единые требования к воспитанию обучающихся

3.4 Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5 Изучает и анализирует состояние воспитательного процесса

3.6 Обсуждает социально-педагогические программы воспитателей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы воспитателей.

3.7 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией

школы о поощрении лучших воспитателей.

3.8 Организует конкурсы профессионального мастерства педагогов, взаимопосещения воспитательных мероприятий.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1 Список воспитателей - членов методического объединения (количественный и качественный состав).

4.2 План работы методического объединения на год

4.3 Протоколы заседаний методического объединения

4.4 Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического контроля (копии справок, приказов)

4.5 Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в групповых коллективах и деятельности воспитателей

4.6 Список тем самообразовательной работы воспитателей.

4.7 Методические материалы, разработанные воспитателями.

## 3. СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ

5.1 Анализ работы методического объединения в предыдущем учебном году.

5.2 Задачи работы объединения.

5.3 Календарный план работы методического объединения, включающий

- план заседаний;

- график открытых мероприятий;

- участие в массовых мероприятиях

5.4 Повышение профессионального мастерства

- индивидуальные темы самообразования;

- график прохождения курсовой подготовки;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов;

- график аттестации воспитателей и работа по подготовке к аттестации.

5.5 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1 Руководитель методического объединения воспитателей

отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение заседаний и анализ деятельности методического объединения;

- пополнение материалов методической копилки воспитателя;

- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- выполнение воспитателями их функциональных обязанностей

- повышение научно-методического уровня воспитательной работы

- совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

организует:

- взаимодействие воспитателей между собой, с учителями и классными руководителями;

- открытые мероприятия, семинары, конференции с участием воспитателей;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;

- консультации по вопросам воспитательной работы для воспитателей;

- работу по планированию, организации и анализу воспитательных мероприятий;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы групповых коллективов