

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«05» июля 2022 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «05» июля 2022 г.
№ 961-1
Директор школы-интерната
Н.В.Ушакова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Школа-интернат для воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, воспитанники, требующие индивидуально направленной профилактической работы.

Целью учета является проведение профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся, воспитанникам в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор,
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение,
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок,
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету и проведению индивидуальной профилактической работы подлежат следующие обучающиеся, воспитанники:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.3. Решение о постановке на профилактический учет выносится принимается и утверждается директором КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1 г. Белая Холуница по представлению социального педагога.

2.4. До принятия решения о постановке на учет социальный педагог совместно с классным руководителем и воспитателем проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблем и возможные причины их возникновения, организует консультацию педагога-психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1 г. Белая Холуница, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и др. необходимые документы) принимает решение о постановке обучающегося на профилактический учет.

2.6. Решение о снятии с профилактического учета принимается директором КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1 г. Белая Холуница в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки обучающегося на профилактический учет.

3. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

3.1 Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

3.1.1 заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы-интерната;

3.1.2 приговор, определение или постановление суда;

3.1.3 постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

3.1.4 документы, определенные Законом № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.5 заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И СЕМЬЯМИ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЕТ

4.1. Социальный педагог по согласованию и в сотрудничестве с классным руководителем и воспитателем каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на профилактический учет.

4.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем и воспитателем планирует и контролирует занятость обучающихся, воспитанников во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

4.3. О проведенных мероприятиях социальный педагог один раз в четверть докладывает на административном совете.

4.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках социальный педагог оперативно докладывает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.