

Принято общим собранием трудового коллектива *29.12.2016*
протокол № *1*

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната

Н.В. Ушакова
Приказ от «*28*» *12* 2016 № *103/2-1*



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

С.С. Измestьева
С.С. Измestьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя (представителя работодателя) о случаях склонения их в совершении коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера и порядке рассмотрения таких сообщений в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

1. Настоящее Положение о порядке информирования работниками работодателя (представителя работодателя) о случаях склонения их в совершении коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера и порядке рассмотрения таких сообщений в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» (далее – Положение, школа-интернат).

2. В Положении используются следующие понятия.

- 2.1. Работники образовательной организации – физические лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.
- 2.2. Работодатель – образовательная организация (школа-интернат)
- 2.3. Представитель работодателя – директор образовательной организации (школы-интерната).
- 2.4. Уведомление – сообщение работника образовательной организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

II. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

2.1. Работники информируют работодателя (представителя работодателя) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

2.2. В случае поступления к работнику школы-интерната обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера, данный работник незамедлительно устно уведомляет об этом работодателя (представителя работодателя).

В течение одного рабочего дня работник школы-интерната направляет работодателю (представителю работодателя) уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в вышеуказанный срок по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) работник школы-интерната направляет работодателю (представителю работодателя) уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность уведомителя, контактный телефон;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
- известные уведомителю сведения о лице (физическом и (или) юридическом), выступившем с обращением в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.4. Представитель работодателя (директор школы-интерната) рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в школе-интернате, для регистрации в день получения уведомления в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера (далее – Журнал).

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в школе-интернате, для регистрации в день получения уведомления для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

III. Порядок рассмотрения уведомления работодателя (представителя работодателя) о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по вопросам противодействия коррупции школы-интерната (далее – комиссия).

3.3. В ходе проверки должны быть установлены:

-причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику школы-интерната с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;

-действия (бездействие) работника школы-интерната, к незаконному совершению которых его пытались склонить;

3.4. Результаты проверки комиссия представляет работодателю (представителю работодателя) –директору школы-интерната в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.5. В заключении указываются:

-состав комиссии;

-сроки проведения проверки;

-составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

-подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием составления уведомления;

-причины и обстоятельства, способствовавшие обращению лица к работнику школы-интерната с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

3.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера комиссией в заключение вносятся рекомендации работодателю (представителю работодателя) –директору школы-интерната по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения, преступлений коррупционного характера.

Работодатель (представитель работодателя) – директор школы-интерната принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.7. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии являются основанием для принятия работодателем (представителем работодателя) –директором школы-интерната решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.